

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE INGLÉS PROFESIONAL DEL
GRADO SUPERIOR DE ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN
SOCIOCULTURAL

CURSO 2025-26

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN.

1.1. CENTRO

1.2. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.OBJETIVOS

4. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

5. METODOLOGÍA.

5.1.PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.

5.2.ENFOQUE DIDÁCTICO.

5.3.ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

6. SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS Y MATERIALES

6.1.CRITERIOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS.

6.2.TIPOLOGÍA DE RECURSOS Y MATERIALES.

6.3.ORGANIZACIÓN DEL AULA Y ROL DEL PROFESORADO

7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

8. SITUACIONES DE APRENDIZAJE

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 1: “THIS IS ME! – PRESENT YOURSELF THROUGH A KNOLLING”

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 2: “GYM TRAINER & CLIENT – DESIGNING A FITNESS SESSION”

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 3: SPORT IN FOCUS – EXPLORING THE LANGUAGE OF SPORT

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 4: “ORGANISING AN INTERNATIONAL SPORTS & LEISURE EVENT: THE ENGLISH BRIEFING”

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE 5: DESIGNING AN INTERACTIVE ONLINE CHALLENGE FOR INTERNATIONAL PARTICIPANTS.

SITUACIÓN DE APRENDIZAJE DUAL 6: “DESIGNING AN INCLUSIVE SPORTS SESSION”

9. EVALUACIÓN

9.1. PROCESO DE EVALUACIÓN (SECUENCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO)

9.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

9.3.CALIFICACIONES

9.4. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

10. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS

11. BIBLIOGRAFÍA

1. INTRODUCCIÓN.

El módulo profesional **0179 – Inglés** forma parte del currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior de **Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural**, regulado por el **Real Decreto 653/2017, de 23 de junio**, por el que se establece dicho título y se fijan sus enseñanzas mínimas, **el Decreto 147/2025, de 17 de septiembre**, por el que se actualiza la ordenación de las enseñanzas de Formación Profesional en Andalucía conforme a la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y la Orden de 16 de julio de 2018, de la Consejería de Educación, por la que se desarrolla el currículo del título en dicha comunidad autónoma.

Este módulo, con una duración de 50 horas, tiene como finalidad dotar al alumnado de las competencias lingüísticas necesarias para comunicarse en lengua inglesa en contextos profesionales vinculados al ámbito de la enseñanza, la animación sociocultural y turística, tanto en su vertiente oral como escrita. Su enfoque es eminentemente procedimental y comunicativo, priorizando el uso funcional del idioma en situaciones reales relacionadas con el desempeño profesional del técnico superior.

La enseñanza del módulo se centra en el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés a través de las cuatro destrezas lingüísticas: comprensión y expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita. El aprendizaje se articula en torno a contextos profesionales concretos: la programación, dinamización y evaluación de actividades socioculturales, la atención al público, la gestión de proyectos, la comunicación intercultural y la promoción de iniciativas en entornos multiculturales.

El dominio de la lengua inglesa se considera una herramienta clave para la proyección profesional e internacional del alumnado, favoreciendo su empleabilidad, movilidad y capacidad de comunicación en contextos globalizados. Este módulo, por tanto, contribuye directamente al logro de la competencia general del título, consistente en programar, organizar, implementar y evaluar intervenciones de animación sociocultural y turística promoviendo la participación activa de las personas y grupos destinatarios.

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 16 de julio de 2018 y en el Decreto 147/2025, la metodología didáctica se basará en aprendizajes activos, cooperativos y significativos, integrando el uso de las tecnologías digitales, el trabajo por proyectos, la simulación de contextos profesionales y la evaluación competencial. Asimismo, se garantizará la atención a la diversidad y la adaptación a entornos presenciales, semipresenciales o virtuales, asegurando la continuidad formativa del alumnado en cualquier circunstancia.

En conclusión, el módulo 0179 “Inglés” constituye un pilar fundamental en la formación del Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural, al proporcionar las destrezas lingüísticas, socioculturales y digitales necesarias para desenvolverse con eficacia en un entorno profesional plural, participativo y global.

1.1. CENTRO

El presente módulo profesional 0179 – Inglés se imparte en el Instituto de Educación Secundaria Ramón Carande, un centro público dependiente de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía, ubicado en la calle Alfonso Lasso de la Vega nº 4, en Sevilla capital.

El IES Ramón Carande cuenta con una amplia oferta educativa que abarca **Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional**, tanto de grado medio como de grado superior. Dentro de esta última etapa, el centro ofrece el **Ciclo Formativo de Grado Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural (TSEAS)**, en modalidad presencial. Este ciclo está regulado por el **Real Decreto 653/2017, de 23 de junio**, el **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre**, y la **Orden de 16 de julio de 2018**, que desarrolla el currículo del título en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El IES Ramón Carande se caracteriza por su **compromiso con la innovación educativa**, la **inclusión** y el **trabajo por proyectos**, participando activamente en iniciativas del **Plan de Igualdad, Escuela Espacio de Paz y FP Innova**, lo que favorece un entorno dinámico, colaborativo y abierto a la comunidad. El centro se ubica en un contexto **urbano y socioculturalmente diverso**, lo que enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje y fomenta la educación en valores, la convivencia y la integración de todo el alumnado.

1.2. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

En lo que respecta al perfil del alumnado del ciclo formativo de Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural, este se compone mayoritariamente de jóvenes que acceden tras haber superado el Bachillerato, aunque también existen estudiantes procedentes de otros ciclos de grado medio o de la prueba de acceso. Se trata de un alumnado con intereses profesionales relacionados con la animación sociocultural, la intervención educativa, la gestión del ocio y tiempo libre, la dinamización de grupos y la participación comunitaria.

Los grupos presentan, por tanto, una notable heterogeneidad en cuanto a edad, trayectoria académica y nivel de competencia lingüística en lengua inglesa. Algunos estudiantes poseen una base sólida del idioma, mientras que otros presentan dificultades en la expresión oral o escrita. Esta diversidad exige una atención pedagógica diferenciada y metodologías flexibles que permitan atender los distintos ritmos de aprendizaje.

El alumnado del TSEAS en el IES Ramón Carande se caracteriza por ser dinámico, participativo y creativo, con una fuerte orientación hacia el trabajo en equipo, la comunicación interpersonal y la práctica profesional. Estas cualidades resultan especialmente favorables para el aprendizaje del idioma inglés desde un enfoque comunicativo, funcional y contextualizado, vinculado a situaciones reales del ámbito de la animación sociocultural y turística.

Desde la perspectiva del módulo 0179 – Inglés, este contexto educativo y sociocultural favorece el desarrollo de actividades de aprendizaje significativas y prácticas, en las que el alumnado puede utilizar el idioma como herramienta de comunicación en contextos profesionales: organización de eventos, coordinación de grupos, atención al público extranjero, elaboración de materiales en inglés o diseño de actividades interculturales.

El entorno del centro y las características del alumnado hacen especialmente pertinente el uso de metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, role-play, simulaciones profesionales, etc.), el empleo de recursos digitales e interactivos, y la incorporación de situaciones comunicativas reales que potencien la competencia lingüística y sociocultural en inglés.

En conclusión, el IES Ramón Carande ofrece un contexto educativo idóneo para el desarrollo del módulo 0179 – Inglés dentro del ciclo de Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural, combinando una sólida estructura formativa con un alumnado motivado, participativo y comprometido con su futuro profesional en el ámbito de la animación, la educación y la intervención social.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.
- c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.
- d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.
- e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.
- f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.
- b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
- c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.
- d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.
- f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

- g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.
- h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
- j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.

3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.
- b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.
- c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.

- c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.
- d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.
- e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.
- g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

3.OBJETIVOS

Artículo 3. Función y objetivos generales del Sistema de Formación Profesional.

1. En cumplimiento de los principios prescritos en el artículo 3 y de la función legal prevista en el artículo 5, apartados 1 y 2, de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, es función del Sistema de Formación Profesional el desarrollo personal y profesional de la persona, la mejora continuada de su cualificación a lo largo de toda la vida y la garantía de la satisfacción de las necesidades formativas del sistema productivo y del empleo. Son objetivos del Sistema de Formación Profesional:

- a) Garantizar a todas las personas, en condiciones de equidad y a lo largo de la vida, una Formación Profesional de calidad, en diferentes modalidades, significativa personal y socialmente, que satisfaga tanto el desarrollo de la personalidad como las necesidades individuales de cualificación y recualificación permanentes con arreglo a itinerarios diversificados, y de respuesta a sus necesidades formativas a medida que se producen, atendiendo a sus circunstancias personales, sociales y laborales.
- b) Cualificar a las personas para el ejercicio de actividades profesionales, promoviendo la adquisición, consolidación y ampliación de competencias profesionales y básicas con la polivalencia y funcionalidad necesarias para el acceso al empleo, la continuidad en el mismo y la

progresión y el desarrollo profesionales, así como la rápida adaptación a los retos de futuro derivados de entornos de trabajo complejos, todo ello orientado a la promoción y formación profesional dirigida a su adaptación a las modificaciones operadas en el puesto de trabajo, así como al desarrollo de planes y acciones formativas tendentes a favorecer su mayor empleabilidad,

c) Desarrollar, en el marco del Sistema de Formación Profesional, el derecho a la formación de las personas trabajadoras ocupadas o en situación de desempleo, de acuerdo con el artículo 4.2.b) del Estatuto de los Trabajadores.

d) Proveer a las empresas y los sectores productivos con los perfiles profesionales necesarios en cada momento, con su participación efectiva en el Sistema de Formación Profesional, teniendo en cuenta el carácter determinante y la creación sostenida de valor para las personas y las empresas, de la cualificación de las personas trabajadoras, su flexibilidad, rapidez de adaptación, polivalencia y transversalidad, desde el obligado respeto al medioambiente.

e) Observar de manera continua la evolución de la demanda y la oferta de profesiones, ocupaciones y perfiles en el mercado de trabajo para la prospección e identificación de las necesidades de cualificación.

f) Ofertar formación actualizada y suficiente, que incorpore de manera proactiva y ágil tanto las competencias profesionales emergentes, como la innovación, la investigación aplicada, el emprendimiento, incluyendo el emprendimiento colectivo en economía social, la digitalización, la sostenibilidad y la emergencia climática, en tanto que factores estructurales de éxito en el nuevo modelo económico.

g) Configurar la Formación Profesional de manera flexible, modular y acorde con los planteamientos a escala de la Unión Europea, sobre la base de itinerarios formativos accesibles, progresivos, acumulables y adaptados a las necesidades individuales y colectivas, teniendo en cuenta la edad, el sexo, la discapacidad en su caso, y la situación personal, familiar o laboral, y dirigidos a un abanico de perfiles profesionales comprensivo, desde los generalistas hasta los altamente especializados.

h) Impulsar la dimensión dual de la Formación Profesional y de sus vínculos con el sistema productivo en un marco de colaboración público-privada entre administraciones, centros, empresas u organismos equiparados, organizaciones empresariales y sindicales, entidades y tercer sector para la creación conjunta de valor, el alineamiento de los objetivos y proyectos estratégicos comunes, la superación de la brecha urbano/rural a través de una adecuada adaptación territorial, y el uso eficaz de los recursos en entornos formativos y profesionales.

i) Operar con arreglo a un modelo de gobernanza que, respetando las competencias de las administraciones concernidas, incorpore el papel de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas y su participación y cooperación con los poderes públicos en las políticas del Sistema de Formación Profesional.

j) Facilitar la acreditación y el reconocimiento de las competencias profesionales vinculadas al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías no formales o informales.

- k) Proveer orientación profesional que facilite a las personas, a lo largo de la vida, la toma de decisiones en la elección y gestión de sus carreras formativas y profesionales, combatiendo los estereotipos de género, los relacionados con la discapacidad o con las necesidades específicas de apoyo educativo o formativo, y colaborando en la construcción de una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social, y favoreciendo el conocimiento de las oportunidades existentes o emergentes en los entornos rurales y las zonas en declive demográfico.
- l) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre las personas en el acceso y desarrollo de su proceso de formación profesional para todo tipo de opciones profesionales, y la eliminación del sesgo formativo existente entre mujeres y hombres.
- m) Promover la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y, en general, de personas y colectivos con dificultades de inserción socio-laboral en el acceso y el proceso de formación profesional habilitante y facilitadora de la inserción en el mercado laboral.
- n) Incrementar la presencia social de la formación profesional como opción de valor para el empleo y la progresión académica, tanto reforzando la relación y cooperación entre los sistemas de formación profesional y universitario, como contribuyendo a la erradicación del abandono temprano sin una cualificación profesional que garantice una empleabilidad sostenida.
- ñ) Impulsar la participación de las personas adultas, para su cualificación o recualificación, en acciones de formación profesional como elemento integrado en el desempeño profesional y la vida laboral y única forma de lograr el mayor grado de especialización que demandan ámbitos cada vez más complejos.
- o) Promover la planificación integrada en cada territorio de una oferta de formación profesional a lo largo de la vida, así como de la complementariedad de las redes de centros del Sistema de Formación Profesional y el uso compartido de sus instalaciones y recursos.
- p) Generar circuitos inter-autonómicos y transnacionales de transferencia de conocimiento entre centros, empresas u organismos equiparados, entidades, docentes, y personas en formación, promoviendo proyectos de movilidad.
- q) Extender el conocimiento de lenguas extranjeras en el ámbito profesional.**
- r) Actualizar permanentemente las competencias del personal docente y formador que les permitan diseñar y adecuar los procesos formativos de acuerdo con las nuevas necesidades productivas y sectoriales, así como las propias del alumnado, especialmente el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo.
- s) Poner en marcha y mantener un proceso de evaluación y mejora continua de la calidad del Sistema de Formación Profesional, en particular su carácter dual, que proporcione información sobre su funcionamiento y adecuación a las necesidades formativas individuales y del sistema productivo, y promueva la investigación sobre el modelo de formación profesional, así como su impacto sobre las dimensiones de mejora del empleo y de la productividad.
- t) Impulsar una oferta pública suficiente y adaptada a las necesidades y demandas de los sectores productivos.

2. Para la consecución de los objetivos fijados en el apartado anterior, la Administración General del Estado y las de las comunidades autónomas, deben cooperar en la definición, aplicación y evaluación de las políticas públicas de promoción del desarrollo económico y social y adecuación de las acciones formativas a las necesidades y proyectos estratégicos territoriales. Asimismo, las administraciones locales cooperarán en el ámbito de competencias que se determine en esta norma. Cada administración autonómica definirá los mecanismos de cooperación entre aquellas administraciones con competencia en materia de formación profesional o, en su caso, de su gestión, garantizando el buen funcionamiento del Sistema de Formación Profesional para toda la ciudadanía, tanto jóvenes como personas trabajadoras, ocupadas o desempleadas.

En lo tocante a la Administración del Estado, el Ministerio de Educación y Formación profesional, en materia de políticas de formación profesional, cooperará con las políticas de promoción del desarrollo económico y social y las políticas activas de empleo y los departamentos competentes al efecto.

4. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de este técnico superior en este sector. Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito. La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector. La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- p) Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones, pudiendo utilizar una lengua extranjera.
- q) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- r) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- s) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- u) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- n) Dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones para cumplir sus expectativas y lograr su satisfacción, pudiendo usar una lengua extranjera.

ñ) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

p) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
- La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

5. METODOLOGÍA.

La metodología aplicada en el módulo profesional 0179 – Inglés del ciclo de Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural (TSEAS) se fundamenta en un enfoque activo, participativo, competencial y comunicativo, orientado al desarrollo integral de las destrezas lingüísticas necesarias para desenvolverse en contextos reales del ámbito sociocultural, educativo y turístico.

5.1.PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.

Siguiendo lo establecido en el **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre**, y en la **Orden de 16 de julio de 2018**, la metodología de enseñanza-aprendizaje se orientará a:

- Favorecer el **aprendizaje significativo** y funcional del idioma a través de situaciones comunicativas reales.
- Promover la **autonomía del alumnado**, la reflexión sobre su propio aprendizaje y la autoevaluación.
- Desarrollar la **competencia profesional, personal y social** a través de tareas integradas que reproduzcan escenarios del entorno laboral.
- Integrar el uso de las **tecnologías digitales** como herramientas para la investigación, la comunicación y la creación de contenidos.
- Fomentar la **inclusión, la igualdad de oportunidades y la atención a la diversidad**, ajustando la metodología a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje.

5.2.ENFOQUE DIDÁCTICO.

El módulo se basará en un **enfoque comunicativo**, priorizando el uso del inglés como medio de comunicación en contextos profesionales reales del ámbito de la animación sociocultural y turística. Se potenciará la interacción oral y escrita mediante actividades funcionales que simulen situaciones laborales:

- Organización de eventos socioculturales en inglés.
- Atención e información a público extranjero.
- Dinamización de grupos internacionales.
- Redacción de materiales de difusión y proyectos en lengua inglesa.
- Presentaciones orales sobre proyectos o actividades.

El aprendizaje del inglés se estructurará mediante **tareas y proyectos**, integrando contenidos lingüísticos, socioculturales y digitales. Estas tareas tendrán una finalidad práctica y profesional, favoreciendo la transferencia del aprendizaje al contexto laboral real.

5.3. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

Para alcanzar los resultados de aprendizaje del módulo, se aplicarán estrategias como:

- **Aprendizaje basado en proyectos (ABP):** elaboración de proyectos comunicativos en inglés relacionados con la animación sociocultural y el turismo.
- **Aprendizaje cooperativo:** organización de grupos heterogéneos para promover la interacción, la ayuda mutua y la construcción compartida del conocimiento.
- **Aprendizaje basado en tareas:** realización de actividades comunicativas significativas que culminen en un producto final (folletos, presentaciones, guías, vídeos, etc.).
- **Gamificación y dinámicas de grupo:** uso de juegos comunicativos, role-playing y simulaciones profesionales que conecten con el perfil práctico y participativo del alumnado TSEAS.
- **Uso de TIC y recursos multimedia:** empleo de plataformas digitales, vídeos, podcasts, aplicaciones de aprendizaje y herramientas colaborativas (Canva, Padlet, Genially, Kahoot, etc.) para reforzar la competencia digital y comunicativa.

6. SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS Y MATERIALES

La selección y organización de los recursos y materiales didácticos en el módulo profesional 0179 – Inglés se realizará atendiendo a los principios de funcionalidad, actualidad, accesibilidad e inclusión, con el objetivo de garantizar un aprendizaje significativo, contextualizado y adaptado a la realidad profesional del ciclo formativo de Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural (TSEAS).

6.1. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS.

Los recursos empleados en el desarrollo del módulo se elegirán conforme a los siguientes criterios:

- Adecuación al currículo oficial, a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en el Real Decreto 653/2017 y la Orden de 16 de julio de 2018.
- Relevancia profesional, asegurando que los materiales respondan a contextos reales del ámbito sociocultural, educativo y turístico.
- Carácter funcional y comunicativo, priorizando aquellos recursos que fomenten el uso práctico del inglés en situaciones reales de comunicación.
- Actualización y autenticidad, mediante el uso de materiales reales y actuales (folletos, vídeos, páginas web, artículos, podcasts, redes sociales, etc.) que reflejen el inglés contemporáneo.
- Accesibilidad e inclusión, garantizando la disponibilidad de materiales adaptados a diferentes niveles y estilos de aprendizaje, así como la eliminación de barreras físicas, tecnológicas o cognitivas.

- Integración de las TIC, incorporando herramientas digitales que promuevan la interacción, la creatividad y la autonomía del alumnado.

6.2.TIPOLOGÍA DE RECURSOS Y MATERIALES.

Para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje se utilizarán diversos tipos de recursos organizados en los siguientes bloques:

a) Recursos impresos y textuales

- Libro base de texto o dossier de materiales adaptado al currículo del módulo.
- Fichas de trabajo, guías de vocabulario específico, gramática aplicada y expresiones útiles para la animación sociocultural.
- Lecturas graduadas y textos auténticos relacionados con el ámbito profesional: folletos de actividades, guías turísticas, artículos sobre ocio y cultura, entrevistas, etc.
- Material de apoyo elaborado por el profesorado: glosarios, esquemas visuales, listas de expresiones profesionales y simulaciones de documentos reales (carteles, invitaciones, programas de eventos, informes).

b) Recursos audiovisuales y digitales

- Presentaciones interactivas (PowerPoint, Genially, Canva).
 - Vídeos educativos y profesionales en inglés (YouTube, TED Talks, BBC Learning English).
 - Podcasts, canciones y grabaciones de situaciones comunicativas.
 - Plataformas de aprendizaje de idiomas (Wordwall, LearningApps, Educaplay, LyricsTraining).
- Herramientas colaborativas: Padlet, Google Classroom, Jamboard, Drive, Kahoot, Quizizz, etc.
- Recursos TIC específicos para la enseñanza de inglés profesional y para la creación de materiales multimedia.

c) Recursos del entorno profesional

- Documentos auténticos del ámbito sociocultural y turístico: programas de actividades, carteles, informes, correos electrónicos, materiales promocionales, fichas de evaluación de eventos, etc.
- Simulaciones de atención al público en inglés dentro del propio centro.

d) Recursos espaciales y materiales del centro

- Aula de FP equipada con proyector, ordenador, altavoces y conexión a internet.
- Instalaciones deportivas y socioculturales del centro, aprovechadas para tareas de rol o proyectos vinculados a la animación en inglés.

6.3.ORGANIZACIÓN DEL AULA Y ROL DEL PROFESORADO

El aula se concibe como un espacio de interacción y cooperación. El profesorado asume un rol de guía y facilitador del aprendizaje, promoviendo la participación activa del alumnado, su reflexión crítica y la autoevaluación. Se priorizará el uso del inglés como lengua vehicular en la medida de lo posible, fomentando la inmersión lingüística y la confianza comunicativa.

La organización del aula será flexible y dinámica, alternando actividades individuales, por parejas y en grupo. Se combinarán sesiones teórico-prácticas, exposiciones, debates, talleres y simulaciones profesionales.

7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad constituye un principio fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del módulo profesional 0179 – Inglés, garantizando la equidad, la inclusión educativa y la igualdad de oportunidades para todo el alumnado. Este principio se fundamenta en lo establecido en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional, en el Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, por el que se establece la ordenación de la FP en Andalucía, y en la Orden de 16 de julio de 2018, que regula el currículo del ciclo formativo.

De manera específica, el artículo 101 del Decreto 147/2025, relativo al *Módulo de Inglés profesional*, dispone que:

“1. El módulo de Inglés profesional tendrá como finalidad el desarrollo de competencias que capaciten para la comunicación y el desenvolvimiento profesional en contextos progresivamente plurinacionales y de movilidad, siendo su currículo básico el fijado, para los ciclos formativos de grado medio, en el anexo IX, y para los ciclos formativos de grado superior, en el anexo X de esta disposición.

2. Se establecerán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en el aprendizaje y evaluación del Inglés profesional para las personas que presentan necesidades específicas vinculadas a la comunicación. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.”

En coherencia con esta disposición, la programación del módulo 0179 – Inglés del TSEAS contempla una serie de medidas de atención a la diversidad que garantizan la participación plena del alumnado y el desarrollo de sus competencias comunicativas en contextos profesionales.

1. Principios de atención a la diversidad

- Asegurar una **educación inclusiva y personalizada**, adaptando la metodología, los materiales y la evaluación a las características individuales del alumnado.
- Promover la **igualdad de oportunidades**, eliminando barreras para el aprendizaje y la participación.
- Desarrollar estrategias que favorezcan la **motivación, la autonomía y la autoestima lingüística**, especialmente en estudiantes con inseguridad o dificultades comunicativas.
- Atender a la **diversidad lingüística y cultural**, aprovechando la multiculturalidad del aula como recurso enriquecedor.

2. Medidas de atención a la diversidad

Se implementarán **medidas organizativas, metodológicas y evaluadoras** adaptadas a las necesidades del grupo y del contexto:

a) Medidas metodológicas

- **Flexibilización del ritmo de aprendizaje**, permitiendo la realización de tareas adaptadas en complejidad y extensión.

- **Diversificación de actividades**, ofreciendo distintos niveles de dificultad y apoyos visuales, auditivos o digitales.
- Uso de **recursos multimodales** (vídeos, imágenes, gestos, dramatizaciones, TIC) para facilitar la comprensión.
- Apoyo individualizado mediante tutorías, feedback continuo y seguimiento personalizado del progreso.
- Fomento del **aprendizaje cooperativo** para aprovechar las fortalezas del grupo y promover la ayuda entre iguales.
- Adaptación del lenguaje de las consignas, instrucciones y materiales a un nivel accesible para todos los estudiantes.

b) Medidas de evaluación

- Aplicación de **alternativas metodológicas y de evaluación** en los casos de alumnado con necesidades específicas vinculadas a la comunicación, en cumplimiento del **artículo 101.2 del Decreto 147/2025**.
- Valoración del esfuerzo, la participación y el progreso individual, además del nivel alcanzado.
- Uso de **instrumentos variados** (rúbricas, observación directa, portfolios, autoevaluaciones) que reflejen la evolución competencial del estudiante.
- Adaptación de pruebas escritas y orales: más tiempo, apoyo visual o simplificación del lenguaje sin reducir el nivel competencial del currículo.
- Garantía de que ninguna adaptación o medida de flexibilización minorará la calificación final, tal como establece el citado artículo.

c) Medidas tecnológicas y de apoyo

- Utilización de **herramientas digitales accesibles** (lectores de texto, subtítulos, traductores, software de pronunciación o plataformas de aprendizaje adaptativas).
- Coordinación con el **Departamento de Orientación** y con el **equipo docente del ciclo** para diseñar apoyos específicos en casos de necesidades educativas concretas.
- Fomento del uso de **recursos visuales y auditivos** para mejorar la comprensión y la expresión oral.

3. Adaptación al perfil del alumnado del TSEAS

El alumnado del ciclo **Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociocultural** se caracteriza por su **heterogeneidad**, tanto en niveles lingüísticos como en intereses profesionales y trayectorias académicas. Por ello, la atención a la diversidad en este módulo debe responder a:

- La **variedad de niveles de competencia en inglés** (desde B1 hasta niveles básicos), garantizando apoyos para quienes parten de menor conocimiento.
- La **motivación hacia la comunicación y la expresión oral**, reforzando la confianza mediante dinámicas grupales, role-playing y simulaciones.
- La presencia de estudiantes con **necesidades específicas de apoyo educativo** (Dislexia y TDHA), que requerirán adaptaciones concretas en tareas y evaluación.

- La **diversidad cultural y lingüística** de algunos alumnos, que enriquece el entorno educativo y potencia el aprendizaje intercultural.

8. SITUACIONES DE APRENDIZAJE

Situación de aprendizaje 1: “This is me! – Present yourself through a Knolling”

1. Temporalización

Duración aproximada: 5 **semanas**

Periodo: Primer trimestre.

2. Contextualización

Esta primera situación de aprendizaje tiene como objetivo **favorecer la cohesión grupal** y el **uso inicial del inglés como herramienta comunicativa** dentro del módulo.

Se desarrolla en las primeras semanas del curso y busca que el alumnado se **presente de forma creativa y significativa** utilizando la técnica del **knolling**, es decir, una composición fotográfica ordenada de objetos personales que representen aspectos de su identidad, intereses y motivaciones profesionales.

El alumnado del **TSEAS** se caracteriza por su **perfil dinámico, expresivo y colaborativo**, vinculado a la animación sociocultural, la educación no formal y la intervención comunitaria. Esta propuesta conecta el aprendizaje del idioma con su **realidad profesional**, potenciando la **expresión oral**, la **creatividad** y la **competencia digital**.

3. Producto final

Creación de un **knolling personal** acompañado de una **presentación oral breve en inglés** (1–2 minutos) en la que cada estudiante explica el significado de los objetos elegidos y cómo reflejan su personalidad, valores y objetivos profesionales.

El producto se expone en formato digital o físico en el aula bajo el título:

“This is me! – Our class identity wall”

4. Competencias clave y profesionales

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia digital.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Competencia en conciencia y expresión culturales.
- Competencia emprendedora.

Competencias profesionales del módulo:

- Comunicarse en inglés con fluidez en contextos profesionales y socioculturales.
- Utilizar el idioma como herramienta de expresión y relación interpersonal.
- Comprender e interpretar mensajes orales y escritos en lengua inglesa relacionados con el entorno profesional del TSEAS.

5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

(Adaptados del RD 653/2017 y la Orden andaluza de 16 de julio de 2018)

RA1. Reconoce información profesional y general contenida en mensajes orales en inglés, analizando el contenido global y los detalles específicos.

- *CE1.1.* Identifica la idea principal y la información relevante en presentaciones breves o diálogos.

RA2. Emite mensajes orales sencillos en inglés, utilizando estructuras y vocabulario adecuados al contexto profesional.

- *CE2.2.* Se expresa oralmente con corrección básica, pronunciación comprensible y fluidez suficiente para describir situaciones personales y profesionales.

RA3. Comprende y produce mensajes escritos sencillos relacionados con su entorno profesional.

- *CE3.3.* Elabora textos cortos y coherentes (descripciones, presentaciones personales, mensajes informales, etc.).

6. Saberes básicos

- Vocabulario personal y profesional: identidad, intereses, aficiones, emociones, profesiones.
- Estructuras gramaticales básicas: to be, have got, simple present, possessive adjectives.
- Lenguaje funcional: presentaciones, descripciones personales y profesionales.
- Expresión oral y pronunciación básica.
- Léxico visual y narrativo aplicado a la presentación de objetos (knolling).
- Competencia digital: fotografía, edición básica, uso de herramientas colaborativas.

7. Metodología

Se aplicará una metodología **activa, experiencial y comunicativa**, basada en los principios del **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)** y el **Aprendizaje Cooperativo**.

Las actividades combinan comprensión y producción oral y escrita, con un enfoque lúdico y visual.

El **DUA** se aplicará mediante:

- Diversidad de recursos (visual, auditivo, kinestésico).
- Flexibilidad en las tareas y tiempos.
- Apoyo lingüístico y visual (pictogramas, plantillas, ejemplos).

8. Actividades de aprendizaje

1. Warm-up “Who are we?”

Dinámica grupal de presentación mediante tarjetas con preguntas y respuestas en inglés.

2. Discover the knolling concept.

Proyección de ejemplos de *knollings* famosos (arte, diseño, redes sociales).

Debate guiado sobre cómo los objetos pueden comunicar identidad.

3. My life in 10 objects.

Elaboración individual de una lista de objetos representativos de su vida personal y profesional.

4. Drafting and vocabulary workshop.

Revisión de estructuras gramaticales y vocabulario útil para las descripciones personales.

5. Photo creation.

Cada estudiante fotografía su composición *knolling* (usando cámara o móvil) y edita la imagen con título y etiquetas en inglés.

6. Oral presentation “This is me!”

Presentación oral ante el grupo explicando el significado de los objetos elegidos.

7. Class exhibition.

Creación colectiva de una exposición física o virtual con los *knollings* del grupo.

9. Evaluación

Instrumentos:

- Rúbrica de presentación oral.
- Lista de cotejo para el uso del inglés (léxico, gramática, pronunciación).
- Observación directa y autoevaluación.

Criterios de logro:

- Uso adecuado del inglés en un contexto comunicativo real.
- Creatividad y coherencia del *knolling*.
- Participación activa y respeto por las intervenciones del grupo.

Calificación:

Evaluación continua y formativa, conforme al **artículo 18 del Decreto 147/2025**.

10. Atención a la diversidad

Se ofrecerán **apoyos visuales y auditivos**, ejemplos modelo y adaptación del tiempo y recursos para alumnado con **necesidades específicas de apoyo comunicativo**, conforme al **artículo 101.2** del citado decreto.

11. Recursos

- Dispositivos móviles o cámaras.
- Aplicaciones de edición de imágenes (Canva, Pixlr, Google Slides).
- Diccionarios online, tarjetas visuales y rúbricas impresas.
- Panel físico o virtual para la exposición final.

Situación de aprendizaje 2: “Gym Trainer & Client – Designing a Fitness Session”

1. Temporalización

Duración aproximada: 5 **semanas**

Periodo: Primer trimestre.

2. Contextualización

Esta situación de aprendizaje sitúa al alumnado en un **contexto profesional simulado** dentro del ámbito de la animación sociocultural y la actividad física.

Se trabaja el **inglés como lengua de comunicación profesional**, fomentando la interacción oral y el uso de vocabulario específico del sector deportivo y de la salud.

El alumnado del **TSEAS** desarrollará competencias para **planificar, comunicar y presentar actividades** dirigidas a diferentes colectivos, utilizando el inglés como herramienta de relación interpersonal y profesional.

3. Producto final

Un role-play en parejas, donde:

- **Alumno A:** monitor del gimnasio.
- Alumno B: cliente.

El monitor guía al cliente en la planificación de una **sesión de gimnasio adaptada a sus objetivos**, mientras ambos se comunican en inglés.

El producto final incluye:

- **Presentación oral** de la sesión (5–7 minutos).
- **Documento escrito** que detalle la estructura de la sesión: calentamiento, parte principal, ejercicios específicos, enfriamiento, recomendaciones y seguimiento.

4. Competencias clave y profesionales

- Competencia en comunicación lingüística en inglés.
- **Competencia digital**, para la elaboración de materiales y fichas de sesión.
- Competencia de aprender a aprender y autonomía personal.
- **Competencia social y cívica**, mediante la interacción profesional.
- **Competencia profesional del TSEAS**: planificación de actividades educativas y de animación sociocultural adaptadas a distintos colectivos.

5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

RA1. Comprende instrucciones orales y escritas relacionadas con actividades deportivas y de animación.

- *CE1.1:* Identifica objetivos, ejercicios y normas en textos y conversaciones breves en inglés.

RA2. Se comunica oralmente en inglés, interactuando de forma clara y coherente en situaciones profesionales.

- *CE2.2:* Utiliza estructuras funcionales para presentar, explicar y recomendar actividades deportivas.

RA3. Elabora documentación sencilla relacionada con actividades y sesiones profesionales.

- *CE3.3:* Redacta una ficha de sesión clara y comprensible, con instrucciones, pasos y recomendaciones.

6. Saberes básicos

- Vocabulario de fitness y animación: ejercicios, máquinas, objetivos físicos, salud, instrucciones de seguridad.
- Expresiones funcionales: dar instrucciones, ofrecer recomendaciones, preguntar preferencias y necesidades.
- Estructuras gramaticales: imperatives, modal verbs (should/ought to), present simple, first conditional.
- Estrategias de comunicación oral: entonación, claridad, cortesía profesional.
- Competencia digital: elaboración de fichas de sesión, presentaciones o materiales de apoyo.

7. Metodología

- Aprendizaje basado en simulación profesional y role-play.
- Trabajo **cooperativo en parejas**, rotación de roles (monitor/cliente).
- **DUA**: apoyo visual y escrito, tiempos adaptados, ejemplos guiados.
- Retroalimentación continua del docente y compañeros mediante observación directa.

8. Actividades de aprendizaje

1. Warm-up vocabulary session:

Revisión del vocabulario clave mediante tarjetas, juegos de asociación y dictados guiados.

2. Scenario preparation:

El alumnado elige un perfil de cliente ficticio (objetivos, edad, nivel de forma física).

3. Planning the gym session:

Cada monitor diseña una sesión completa con calentamiento, parte principal, ejercicios específicos y enfriamiento.

4. Role-play rehearsal:

Ensayo en parejas con feedback entre compañeros y docente.

5. Documentation creation:

Redacción de la ficha de sesión en inglés, clara y organizada.

6. Presentation of role-play:

Representación oral ante el grupo, simulando la interacción cliente-monitor.

7. Peer and teacher feedback:

Evaluación formativa mediante rúbricas: vocabulario, corrección gramatical, claridad y eficacia comunicativa.

9. Evaluación

Instrumentos:

- Rúbrica de role-play (fluidez, pronunciación, interacción, corrección gramatical, vocabulario específico).
- Lista de cotejo para la ficha de sesión escrita (coherencia, claridad, secuencia de ejercicios, lenguaje profesional).
- Observación directa y autoevaluación.

Criterios de logro:

- Comprensión y uso adecuado del inglés en contexto profesional.
- Coherencia y creatividad en la sesión de gimnasio diseñada.
- Capacidad de interactuar profesionalmente, respetando normas de cortesía y comunicación.

Calificación: evaluación continua, siguiendo el **artículo 18 del Decreto 147/2025**, y ponderando **producto final y proceso**.

10. Atención a la diversidad

- Apoyo visual: fichas modelo, plantillas, imágenes de ejercicios.
- Apoyo auditivo: grabaciones de instrucciones en inglés.
- Flexibilidad en tiempos y formato de entrega para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

11. Recursos

- Dispositivos móviles o tabletas para grabar role-play.
- Materiales de gimnasio simulados o imágenes de ejercicios.
- Plantillas digitales para fichas de sesión.
- Proyector o pizarra para exposición oral.

Situación de Aprendizaje 3: Sport in Focus – Exploring the Language of Sport

1. Temporalización

Duración: 6 semanas

Periodo:segundo trimestre

Integración curricular: Esta situación de aprendizaje forma parte del Proyecto Educativo de Actividades Socioculturales y Deportivas (PEASD) del ciclo.

2. Contextualización

Esta situación de aprendizaje se enmarca dentro del PEASD, fomentando la organización y difusión de actividades deportivas en lengua inglesa.

El alumnado del TSEAS desarrolla su competencia comunicativa y digital mediante la investigación, preparación y exposición oral de un deporte de su elección, utilizando el inglés como herramienta de comunicación profesional.

Se potencia la comunicación funcional, el trabajo cooperativo y la autonomía personal, contribuyendo a la empleabilidad en entornos plurinacionales y multiculturales, conforme al artículo 101 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre.

3. Producto final

El producto final consiste en una presentación oral y digital en inglés (8–10 minutos) sobre un deporte seleccionado.

Debe incluir:

- Breve historia del deporte.
- Reglas básicas y materiales.
- Roles o posiciones de los jugadores.
- Lesiones comunes y prevención.
- Glosario bilingüe inglés-español (mínimo 15 términos).

El trabajo se presentará dentro del PEASD, como parte de las actividades de difusión deportiva del centro.

4. Vinculación con el PEASD

Esta actividad contribuye a los objetivos generales del PEASD al:

- Promover el uso del inglés en contextos profesionales reales.
- Desarrollar la competencia digital y comunicativa del alumnado.
- Fomentar la colaboración, el liderazgo y la creatividad.
- Potenciar la educación intercultural, la autonomía personal y la expresión cultural mediante el deporte.
- El trabajo resultante podrá ser presentado en la exposición o jornada final del PEASD.

5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

RA1. Reconoce información profesional y general contenida en mensajes orales en inglés.

- CE1.1. Identifica ideas principales y secundarias en exposiciones orales sobre temas deportivos.
- CE1.2. Comprende vocabulario técnico y expresiones propias del ámbito deportivo.

RA2. Emite mensajes orales en inglés, utilizando estructuras y vocabulario adecuados al contexto profesional.

- CE2.1. Se expresa oralmente con corrección y fluidez al presentar información sobre deportes.
- CE2.2. Utiliza vocabulario técnico y expresiones idiomáticas adecuadas.
- CE2.3. Interactúa adecuadamente con su compañero o compañera durante la exposición.

RA3. Elabora documentos escritos sencillos en inglés relacionados con la actividad física y la animación.

- CE3.1. Redacta un glosario bilingüe con terminología precisa.
- CE3.2. Estructura correctamente la información visual de la presentación.
- CE3.3. Usa herramientas digitales adecuadas para apoyar la exposición.

6. Saberes básicos

- Léxico y expresiones del ámbito deportivo y saludable.
- Vocabulario técnico: equipamiento, reglas, posiciones, lesiones, objetivos.
- Estructuras gramaticales: passive voice, comparatives/superlatives, modal verbs, past simple.
- Estrategias de comunicación oral y pronunciación.
- Competencia digital aplicada a la creación de materiales y presentaciones.

7. Metodología

La metodología será activa, comunicativa y experiencial, basada en el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y el Aprendizaje Cooperativo.

Se aplicarán los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA):

- Múltiples medios de representación (textos, imágenes, vídeos).
- Múltiples formas de expresión (oral, escrita, digital).
- Múltiples formas de implicación (trabajo en parejas, feedback, reflexión).

El docente acompañará el proceso con tutorías formativas, ofreciendo apoyo lingüístico y recursos visuales.

8. Actividades de aprendizaje

- Lluvia de ideas: “What’s your favorite sport?” — conversación guiada sobre intereses deportivos.
- Investigación: búsqueda de información sobre el deporte elegido.
- Creación del glosario: términos clave en inglés con traducción al español.
- Diseño digital: elaboración de una presentación en PowerPoint, Canva o Genially.
- Ensayo oral: práctica de la exposición con feedback de compañeros/as y docente.
- Exposición final: presentación en inglés dentro de las actividades del PEASD.
- Autoevaluación y coevaluación: reflexión sobre el trabajo y la mejora personal.

9. Evaluación

La evaluación será continua, global y formativa, de acuerdo con los artículos 18 y 107 del Decreto 147/2025.

Se valorará la consecución de los resultados de aprendizaje, la participación activa y la aplicación del inglés en contextos profesionales.

Rúbrica de evaluación

10. Atención a la diversidad

Se aplicarán medidas de flexibilización metodológica y adaptaciones no significativas:

- Uso de apoyos visuales, subtítulos y ejemplos guiados.

- Adaptación de tiempos y tareas según las necesidades del alumnado.
- Tutorías individualizadas para el alumnado con dificultades lingüísticas o comunicativas.

11. Recursos

- Ordenadores o tabletas con conexión a Internet.
- Herramientas digitales: Canva, Genially, PowerPoint, Google Slides.
- Diccionarios y glosarios digitales.
- Material audiovisual (vídeos, imágenes, infografías).
- Espacio físico o virtual para la exposición dentro del PEASD.

Situación de aprendizaje 4: Organising an International Sports & Leisure Event: The English Briefing”

1. Temporalización

Duración estimada: 6 semanas

Periodo: Segundo trimestre.

Semana 1: Introducción al proyecto, formación de equipos, vocabulario específico, envío del correo de invitación.

Semana 2: Diseño del folleto/tríptico, elaboración del programa y cronograma.

Semana 3: Preparación de la presentación oral, ensayo y feedback.

Semana 4: Realización del evento, ejecución, recogida de cuestionarios de satisfacción, reflexión final y autoevaluación.

2. Contexto y justificación

El alumnado de TSEAS desarrollará una actividad de animación sociodeportiva en la que invitan a un grupo internacional (por ejemplo, estudiantes extranjeros o un club deportivo de otro país) a participar en un evento de ocio-deportivo. La lengua de trabajo será el inglés, de modo que los estudiantes deberán planificar el evento, preparar materiales informativos en inglés, presentar el programa a los participantes internacionales y comunicarse durante el evento.

Esto permite trabajar contenidos del módulo Inglés Profesional: vocabulario específico de animación/ocio/deporte, habilidades de comunicación oral (presentaciones, instrucciones, interacción) y escrita (folletos, correos electrónicos), además de competencias de planificación, trabajo en equipo, cooperación internacional y atención al cliente.

3. Producto final

Desarrollar una actividad de animación sociodeportiva, planificando el evento y presentando el programa a los demás alumnos/as.

5. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

RA1: Comprender instrucciones, comunicaciones y documentación en inglés relacionados con el ámbito del ocio, deporte y animación sociodeportiva.

RA2: Producir textos escritos en inglés (correo electrónico, folleto informativo, programa) adaptados al contexto profesional del ocio y la animación.

- Producción de un correo electrónico en inglés con invitación clara, adecuada estructuración, corrección gramatical, vocabulario técnico apropiado.

- Diseño y entrega de un folleto/tríptico bilingüe con programa del evento, claro, coherente, bien traducido al inglés, lenguaje adaptado a participantes internacionales.

RA3: Mantener conversaciones en inglés con participantes internacionales, dando explicaciones, resolviendo dudas y promoviendo la participación.

- Reflexión escrita en inglés sobre la experiencia del evento, detectando mejoras, usando vocabulario profesional del ámbito y expresando opiniones de forma argumentada.

RA4: Preparar y entregar una presentación oral en inglés con el programa del evento, roles, recursos y normas, dirigida a los participantes.

- Calidad de la presentación oral en inglés: pronunciación, entonación, coherencia del contenido, uso de apoyo visual (slides, cartel), capacidad de responder preguntas.

RA5: Trabajar en equipo para planificar y ejecutar el evento, integrando la comunicación en inglés como parte esencial del proyecto.

- Participación activa y colaborativa en el equipo, cumplimiento de funciones asignadas, integración de la lengua inglesa en la planificación y ejecución del evento.

6. Contenidos básicos a trabajar

- Lengua inglesa aplicada al ocio y tiempo libre / deporte
- Vocabulario: event planning, sports activities, leisure activities, schedule, participants, international, briefing, registration, equipment, safety, etc.
- Frases funcionales: “We will begin with...”, “Please register at...”, “If you have any questions, feel free to ask...”, “The goal of this session is...”, “Let’s divide into teams...”, etc.
- Tipos de textos escritos
- Correo electrónico en inglés para invitar al grupo internacional.
- Folleto o tríptico bilingüe (inglés + castellano) con el programa del evento, normas, mapas, localizaciones.
- Formulario de inscripción en inglés.
- Presentación oral en inglés
- Preparación de una presentación de 5–7 minutos explicando el evento: objetivo, programa, roles de los estudiantes–animadores, dinámicas, deporte/ocio, interculturalidad.
- Interacción: responder preguntas de los participantes (simulación).
- Trabajo en equipo / planificación de evento
- Distribución de roles: animador principal, relaciones internacionales, logística, seguridad, comunicación, inscripción.
- Cronograma del evento, recursos necesarios, protocolo de bienvenida, actividades de integración entre grupos locales e internacionales.
- Evaluación y feedback en inglés
- Cuestionario de satisfacción del evento en inglés para los participantes.
- Autoevaluación del equipo de animadores en inglés: What went well? What could be improved? Lessons learned.

7. Metodología

- Aprendizaje activo y cooperativo: los estudiantes trabajan en equipos heterogéneos, asumiendo roles distintos.
- Simulación de un contexto profesional real (animación sociodeportiva con participantes internacionales).
- Uso de TIC para diseño de dossier/folleto, presentación, inscripción en línea.
- Enfoque comunicativo–funcional del inglés: énfasis en la interacción, comprensión y producción realistas.
- Atención a la diversidad: adaptaciones para alumnos con necesidades específicas (por ejemplo simplificación de vocabulario, apoyo visual, trabajo en parejas).
- Evaluación formativa: seguimiento continuo mediante rúbricas, retroalimentación oral y escrita, ensayos de presentación.

8. Actividades de aprendizaje

Investigación y recopilación de información (Sesión 1)

- Descripción: Los estudiantes investigan deportes, actividades de ocio, normas de seguridad y buenas prácticas de animación sociodeportiva, así como vocabulario específico en inglés.
- Recursos: Internet, diccionarios bilingües, vídeos y artículos sobre animación sociodeportiva.
- Objetivo: Comprender información profesional en inglés y preparar contenido para los materiales del evento.

Planificación del evento y distribución de roles (Sesión 2)

- Descripción: Los estudiantes organizan el evento, deciden actividades, horarios, logística y asignan roles (animador principal, relaciones internacionales, logística, comunicación).
- Recursos: Plantillas de planificación, hojas de cronograma, pizarras o documentos compartidos.
- Objetivo: Desarrollar habilidades de organización, planificación y trabajo en equipo.

Redacción de materiales en inglés (Sesión 3-4)

- Descripción: Elaboración de correos electrónicos de invitación, folletos o trípticos bilingües y formularios de inscripción, todos en inglés, revisando vocabulario y estructura.
- Recursos: Ordenadores/tablets, plantillas de correo/folleto, diccionarios técnicos.
- Objetivo: Mejorar competencias de escritura profesional en inglés, aplicando vocabulario técnico del ámbito.

Preparación de la presentación oral (Sesión 5-6)

- Descripción: Los equipos preparan una presentación oral en inglés sobre el evento: objetivo, programa, roles del equipo, actividades y normas. Ensayo de pronunciación, entonación y claridad.
- Recursos: Ordenadores/tablets, proyector, guiones y plantillas de presentación.
- Objetivo: Desarrollar competencias de comunicación oral profesional en inglés.

Simulación y práctica de la interacción con participantes internacionales (Sesión 7)

- Descripción: Simulación de preguntas y respuestas, resolución de dudas de participantes internacionales, prácticas de bienvenida y explicación de actividades en inglés.
- Recursos: Aula con proyector o sala de práctica, fichas de rol de participantes, guión de interacción.

- Objetivo: Mejorar comprensión y expresión oral en contextos reales de trabajo internacional.

Ejecución del evento y entrega de materiales (Sesión 8)

- Descripción: Realización del evento con participantes (simulados o reales), presentación de actividades y distribución de materiales en inglés.
- Recursos: Sala deportiva, folletos, formularios, cronogramas y material de apoyo visual.
- Objetivo: Aplicar competencias lingüísticas y organizativas en un contexto profesional real.

Reflexión y evaluación final (Sesión 8, cierre)

- Descripción: Cada estudiante realiza una reflexión escrita en inglés sobre la experiencia: logros, dificultades, aprendizajes y posibles mejoras. Recogida de feedback de participantes mediante cuestionarios en inglés.
- Recursos: Formularios de retroalimentación, plantillas de reflexión escrita.
- Objetivo: Fomentar la metacognición, la autoevaluación y la evaluación del trabajo en equipo.

9. Evaluación

Se aplicará una rúbrica para cada una de las tareas principales (correo, folleto, presentación, reflexión).

Evaluación continua: se incluyen observaciones de participación, puntualidad, implicación.

Al final se realizará sesión de retroalimentación grupal e individual.

Posibilidad de mejora: los estudiantes podrán reeditar la presentación o folletos tras feedback para subir su calificación hasta cierta fecha.

10. Atención a la diversidad.

Ordenadores/tablets con conexión a internet para búsqueda de información y diseño del folleto.

Plantillas para folleto/tríptico (editar en Canva, Word, PowerPoint).

Proyector para presentaciones orales.

Videos cortos en inglés sobre animación sociodeportiva y deportes de integración.

Diccionarios bilingües inglés-español técnicos del ocio/deporte.

Sala o pabellón deportivo para la realización del evento.

Formularios de inscripción, cuestionarios de satisfacción en inglés.

11. Recursos

Agrupar en equipos de 3-4 alumnos para combinar distintos niveles de competencia lingüística.

Proporcionar listado de vocabulario clave al inicio y glosario bilingüe.

Utilizar andamiajes: plantilla para el correo, ejemplo de folleto, guion para la presentación.

Ofrecer tutorías adicionales para alumnos que lo soliciten.

Adaptar la presentación oral (por ejemplo menos tiempo, apoyo visual ampliado) para alumnos que necesiten ajustes.

Situación de aprendizaje 5: Designing an Interactive Online Challenge for International Participants.

1. Temporización

Duración: 6 semanas.

Periodo: Segundo trimestre.

Semana 1: Introducción al proyecto, formación de equipos, planificación de retos y temática.

Semana 2: Redacción de instrucciones y pistas en inglés; diseño de pruebas.

Semana 3: Creación en plataforma digital; incorporación de elementos visuales; prueba interna.

Semana 4: Testeo con compañeros; ajustes finales; entrega del producto final.

2. Contexto y justificación

Los estudiantes del ciclo TSEAS deben organizar actividades de animación sociodeportiva para un público internacional.

Esta situación propone la creación de un escape room digital en inglés, temático sobre deporte y ocio, que permita a los participantes interactuar y aprender sobre las actividades, normas y programación del evento antes de su realización.

Se fomentan competencias de inglés profesional, creatividad, planificación, uso de TIC y trabajo en equipo.

3. Producto final

Escape room digital en inglés:

Plataforma: Genially, Kahoot, Google Forms u otra interactiva.

Contenido: instrucciones, pistas, acertijos y retos relacionados con actividades deportivas, normas y cultura del ocio.

Objetivo: completar el escape room para “acceder” al evento real.

Formato: digital, interactivo, con elementos visuales y feedback automático.

4. Resultados de aprendizaje (RA)

RA1: Comprender y redactar instrucciones y mensajes en inglés profesional.

- Instrucciones claras, completas y sin errores
- Uso de vocabulario técnico, preciso y variado.

RA2: Aplicar vocabulario técnico de ocio, animación y deporte en un contexto interactivo.

- Coherencia del vocabulario con la temática.

RA3: Diseñar experiencias digitales atractivas, claras y funcionales.

- Diseño visual y motivación.
- Coherencia y funcionalidad

RA4: Trabajar en equipo para crear un producto final coherente y motivador.

- Distribución de roles
- Participación y colaboración

RA5: Desarrollar habilidades de planificación, creatividad y gamificación.

- Creatividad y los retos.
- Planificación.

5. Contenidos básicos

- Vocabulario de animación, ocio y deporte en inglés.
- Frases funcionales: “Solve the puzzle to continue”, “Look for the hidden clue”, “Complete the challenge in time”.
- Redacción de instrucciones y mensajes interactivos.
- Planificación y diseño del producto digital.

- Trabajo en equipo: roles de coordinador, diseñador visual, revisor de inglés.
- Evaluación y retroalimentación mediante pruebas internas.

6. Metodología

- Aprendizaje activo y cooperativo.
- Trabajo por proyectos en equipo.
- Enfoque comunicativo–funcional del inglés.
- Uso de TIC y herramientas digitales.
- Evaluación formativa continua.
- Gamificación como recurso motivador.

7. Recursos y materiales

- Ordenadores o tablets con internet.
- Plataformas interactivas: Genially, Kahoot, Google Forms.
- Diccionarios bilingües inglés–español técnicos.
- Plantillas y ejemplos de escape rooms educativos.
- Proyector o pantalla para pruebas internas.

8. Actividades de aprendizaje.

Exploración y análisis del tema (Sesión 1)

- Descripción: Los estudiantes investigan actividades de animación sociodeportiva, normas de seguridad, vocabulario técnico y dinámicas de ocio en inglés.
- Recursos: Ordenadores/tablets con internet, diccionarios bilingües, vídeos cortos sobre deportes y animación.
- Objetivo: Comprender y recopilar información en inglés para aplicar en el escape room.

Planificación del escape room (Sesión 2)

- Descripción: Los equipos definen la temática, secuencia de retos, tipo de pruebas y roles de cada miembro (coordinador, diseñador, revisor de inglés).
- Recursos: Plantillas de planificación, pizarras o documentos compartidos.
- Objetivo: Aplicar habilidades de organización, colaboración y planificación de un proyecto interactivo.

Redacción de instrucciones y pistas en inglés (Sesión 3-4)

- Descripción: Redactar todas las instrucciones, mensajes y pistas que los participantes deben seguir para completar el escape room. Se revisa gramática y vocabulario técnico.
- Recursos: Diccionarios bilingües, plantillas de redacción.
- Objetivo: Mejorar la competencia lingüística escrita en inglés profesional.

Diseño digital y montaje del escape room (Sesión 5-6)

- Descripción: Los estudiantes crean la experiencia interactiva en plataformas como Genially, Kahoot o Google Forms, incorporando pistas, gráficos, iconos y elementos de gamificación.
- Recursos: Ordenadores/tablets con conexión a internet, plantillas digitales, herramientas de diseño.
- Objetivo: Aplicar competencias digitales y de diseño visual para comunicación efectiva en inglés.

Prueba interna y revisión (Sesión 7)

- Descripción: Cada equipo prueba el escape room de otro equipo para detectar errores, evaluar claridad de instrucciones y funcionalidad.
- Recursos: Sala con ordenadores o proyector para prueba grupal.
- Objetivo: Fomentar la autoevaluación, evaluación entre pares y ajuste de contenidos.

Presentación y entrega del escape room (Sesión 8)

- Descripción: Los estudiantes presentan su escape room al resto de la clase y explican en inglés la temática, dinámica y objetivos. Los equipos realizan un testeo final.
- Recursos: Proyector, ordenadores/tablets, formularios de retroalimentación en inglés.
- Objetivo: Desarrollar competencias orales y de comunicación profesional en inglés, así como integración de feedback.

Reflexión final y autoevaluación (Sesión 8, cierre)

- Descripción: Cada estudiante redacta en inglés un breve informe sobre su experiencia: logros, dificultades, aprendizajes y posibles mejoras.
- Recursos: Formularios de satisfacción, plantillas para reflexión escrita.
- Objetivo: Promover la metacognición, evaluación personal y aprendizaje autónomo.

9. Atención a la diversidad

- Equipos heterogéneos con distintos niveles de inglés.
- Plantillas y guías para redactar instrucciones y pistas.
- Uso de imágenes, iconos y colores para facilitar comprensión.
- Subtítulos o pistas escritas para participantes con dificultades.
- Tutorías individuales para alumnos con necesidades específicas.

10. Evaluación

La evaluación de esta SDA combina **formativa y sumativa**, vinculada directamente a los resultados de aprendizaje (RA):

Criterio	Descripción
Correo electrónico en inglés	Claridad, corrección gramatical, vocabulario técnico y formalidad
Folleto/Tríptico bilingüe	Contenido completo, diseño profesional, claridad y uso correcto de inglés
Presentación oral en inglés	Fluidez, pronunciación, entonación, claridad y uso de vocabulario técnico
Trabajo en equipo y rol	Participación activa, coordinación, reparto de tareas y colaboración
Reflexión final y cuestionario	Capacidad de análisis, autoevaluación, reflexión sobre el proceso y resultados

Instrumentos de evaluación

- Observación directa del trabajo en equipo y participación en actividades.
- Revisión de materiales escritos (correo, folletos/trípticos, formularios).
- Evaluación de la presentación oral mediante rúbrica.
- Autoevaluación y coevaluación mediante cuestionarios y reflexión escrita.

11. Recursos y materiales

Para llevar a cabo las actividades y el producto final del evento, se necesitarán:

- Tecnológicos:
 - Ordenadores o tablets con acceso a internet.
 - Proyector para presentación del evento y ensayos.
 - Software para presentaciones (PowerPoint, Canva, Genially).
- Materiales impresos y gráficos:
 - Plantillas de folletos/trípticos.
 - Formularios de inscripción y cuestionarios.
 - Cronogramas y mapas de actividades.
- Materiales del evento:
 - Sala o espacio deportivo equipado para las actividades.
 - Material deportivo y de ocio según las actividades planificadas.
 - Elementos visuales (carteles, iconos, señalización).
- Recursos de apoyo lingüístico:
 - Diccionarios bilingües inglés-español técnicos.
 - Guías de vocabulario y frases funcionales para comunicación profesional en inglés.

Situación de aprendizaje dual 9: “Designing an Inclusive Sports Session”

1. Contexto:

Los estudiantes del ciclo TSEAS deberán diseñar una sesión deportiva completa, adaptable al lugar de prácticas (empresa, centro deportivo, gimnasio, parque, etc.) y a los participantes reales. La sesión deberá adaptar las instrucciones y dinámicas para participantes internacionales.

Se fomenta el uso del inglés profesional, la inclusión, la planificación, la comunicación oral y escrita, así como el trabajo en equipo en un contexto realista y motivador.

2. Temporalización

Duración: 6 semanas.

Periodo: tercer trimestre.

Semana 1: Observación del entorno y análisis de recursos.

Semana 2: Diseño y planificación de la sesión, incluyendo instrucciones bilingües.

Semana 3: Preparación de materiales y simulación de la sesión con participante extranjero.

Semana 4: Evaluación, documentación y reflexión final.

3. Producto Final

- Diseño de una sesión deportiva individual, que incluya:
- Objetivos de la sesión
- Calentamiento, desarrollo y vuelta a la calma
- Actividades adaptadas a participantes internos y a participantes extranjeros de lengua inglesa
- Materiales necesarios
- Indicaciones de seguridad
- Estrategias de motivación y participación
- Instrucciones claras en español e inglés para participantes internacionales

- Documento entregable en formato digital o impreso con todos los detalles y planificación de la sesión.

4. Resultados de Aprendizaje (RA)

RA1: Planificar y estructurar una sesión deportiva adaptada a diferentes contextos y participantes, incluyendo extranjeros.

RA2: Aplicar normas de seguridad y protocolos de prevención en la sesión deportiva.

RA3: Seleccionar y utilizar correctamente recursos y materiales deportivos.

RA4: Comunicar instrucciones claras y motivadoras a los participantes, incluyendo instrucciones bilingües cuando haya participantes extranjeros.

RA5: Reflexionar sobre la efectividad de la sesión y proponer mejoras.

5. Contenidos

- Estructura de una sesión deportiva: calentamiento, actividad principal y vuelta a la calma.
- Selección de ejercicios según tipo de deporte, nivel y perfil de los participantes, incluyendo extranjeros.
- Seguridad y prevención de riesgos deportivos.
- Motivación y dinamización de grupos con participantes internacionales.
- Adaptación de actividades y comunicación bilingüe para inclusión de participantes externos.
- Elaboración de planificación y documentación profesional de la sesión.

6. Actividades de Aprendizaje

- Observación del entorno de prácticas
- Analizar instalaciones, materiales y perfil de los participantes, incluyendo la posible inclusión de un participante extranjero de lengua inglesa.
- Diseño individual de la sesión
- Estructurar los objetivos, fases de la sesión, ejercicios y roles, considerando instrucciones bilingües.

7. Selección de materiales y recursos

- Preparar todos los elementos necesarios según disponibilidad en la empresa, considerando la comunicación con participantes internacionales.
- Simulación o prueba de la sesión
- Ensayo de la sesión con compañeros o con un participante extranjero, practicando instrucciones en inglés y español.
- Documentación de la sesión
- Redacción de un informe detallado con la planificación, objetivos, materiales, normas de seguridad y traducción de instrucciones relevantes al inglés.
- Reflexión final
- Evaluación personal sobre la sesión y propuestas de mejora, considerando la inclusión de participantes extranjeros.

8. Criterios e Instrumentos de Evaluación

La evaluación será continua, global y formativa, de acuerdo con los artículos 18 y 107 del Decreto 147/2025.

Se valorará la consecución de los resultados de aprendizaje, la participación activa y la aplicación del inglés en contextos profesionales.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Instrumento
Claridad y coherencia en la planificación de la sesión	Documento de planificación revisado por tutor interno y docente
Aplicación de normas de seguridad y	Observación directa durante ensayo o simulación
Selección adecuada de ejercicios y	Documento de planificación y observación del tutor
Adaptación a participantes	Informe, traducción de instrucciones y autoevaluación del
Motivación y comunicación efectiva	Observación durante simulación o sesión real, evaluación del participante extranjero
Reflexión y mejora de la sesión	Informe de reflexión escrito por el estudiante

9. Metodología

- Aprendizaje práctico en contexto real (empresa).
- Trabajo individual supervisado por tutor de la empresa y docente.
- Enfoque bilingüe: aplicación de inglés para comunicación con participantes extranjeros.
- Autoevaluación y coevaluación guiada.
- Principios de inclusión, adaptabilidad y resolución de problemas.

7. Recursos y Materiales

- Instalaciones deportivas de la empresa.
- Materiales y equipamiento disponibles (balones, colchonetas, conos, etc.).
- Documentos de planificación y registro de la sesión.
- Guías de seguridad y primeros auxilios.
- Recursos digitales para seguimiento o feedback (opcional).
- Recursos lingüísticos: diccionarios bilingües, frases funcionales en inglés, tarjetas de instrucciones bilingües.

10. Atención a la Diversidad

- Adaptación de ejercicios para participantes con diferentes niveles o capacidades.
- Inclusión de instrucciones visuales, verbales y bilingües.
- Opciones alternativas de intensidad o duración de ejercicios.
- Supervisión individual en caso de necesidad especial.
- Flexibilidad para incluir participantes extranjeros con distintos perfiles y comprensión limitada del español.

11. Saberes Básicos

- Estructura y fases de una sesión deportiva: calentamiento, desarrollo, vuelta a la calma.
- Selección de ejercicios según tipo de deporte, nivel y participantes (incluyendo extranjeros).
- Normativa de seguridad y prevención de riesgos deportivos.
- Motivación y dinamización de grupos.
- Comunicación efectiva y bilingüe (español-inglés).

- Elaboración de planificación y documentación profesional de la sesión.
- Adaptación e inclusión de participantes con distintos perfiles y capacidades.

12. Competencias Clave

- Competencia lingüística en comunicación: Expresarse correctamente en español e inglés, tanto de forma oral como escrita, en contexto profesional.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: Aplicar criterios de seguridad, organización del espacio y material, y planificación de tiempos y recursos.
- Competencia digital: Utilizar herramientas digitales para documentación, planificación y recursos interactivos de la sesión.
- Aprender a aprender: Evaluar la propia práctica y mejorar mediante la reflexión.
- Competencias sociales y cívicas: Colaborar y comunicarse con participantes y compañeros, promoviendo inclusión y respeto.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor: Diseñar y proponer sesiones creativas e innovadoras.
- Conciencia y expresiones culturales: Valorar la diversidad cultural y lingüística, facilitando la participación de un extranjero.

Rúbrica Resumida

Criterio	Excelente (5)	Bien (4)	Satisfactorio (3)	Necesita mejorar (1–2)
Planificación y estructura de la sesión	Completa, coherente y adaptada a todos los participantes	Clara y funcional	Parcialmente clara o adaptada	Incompleta o confusa
Seguridad y prevención	Cumple todas las normas y protocolos	Cumple la mayoría	Parcial	No cumple normas
Selección de ejercicios y recursos	Totalmente adecuados y variados	Adecuados	Limitados	Inadecuados o insuficientes
Comunicación y motivación	Instrucciones claras y motivadoras en español e inglés	Mayormente claras	Parcialmente claras	Confusas o poco motivadoras
Inclusión de participantes extranjeros	Adaptación completa y creativa	Adecuada	Parcial	No considerada
Reflexión y mejora	Reflexión profunda con propuestas de mejora	Adecuada	Básica	Insuficiente o ausente

9. EVALUACIÓN

Principios generales de la evaluación

La evaluación del módulo profesional **0179 – Inglés** tendrá carácter:

- Continuo
- Formativo
- Integrador
- Competencial
- Objetivo y transparente
- Adaptado a la diversidad del alumnado
- Alineado con los Resultados de Aprendizaje (RA) y Criterios de Evaluación (CE) del currículo

Esta evaluación comprobará la adquisición de los **resultados de aprendizaje** en las condiciones de calidad establecidas en el currículo oficial, tal como recoge el **artículo 18.1 del Decreto 147/2025**. Igualmente, se actuará bajo los principios del **Artículo 36**, priorizando la dimensión práctica del aprendizaje y los principios del **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**.

Atención a las necesidades específicas del alumnado

Siguiendo los Artículos 18.2 y 107.2, la evaluación:

- Respetará las adaptaciones metodológicas y de recursos
- Permitirá ampliación de tiempos
- No penalizará ninguna adaptación o flexibilización en la calificación
- Garantizará **accesibilidad universal** y equidad en oportunidades de éxito

Las medidas de apoyo se activarán desde el primer indicio de dificultades, asegurando **tutoría y seguimiento individualizado**, conforme al **Artículo 18.4**.

9.1. PROCESO DE EVALUACIÓN (SECUENCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO)

La evaluación será **continua**, recogiendo evidencias durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje:

- **Inicial:** detección de nivel lingüístico de partida.
- **Formativa:** retroalimentación sistemática, mejoras y revisión del progreso.
- **Final:** comprobación de la adquisición de los RA según los criterios de evaluación del módulo.

Al inicio de cada curso escolar se procederá a realizar una evaluación inicial del alumnado del módulo, lo que para los alumnos se manifestará como un Test Inicial. Esta evaluación tendrá un carácter meramente informativo y ayudará al profesor a acompañar individualmente a cada alumno en el proceso de aprendizaje. También nos servirá esta evaluación para comprobar los aprendizajes ya consolidados y observar los que aún no se han consolidado y poder actuar adecuadamente.

El profesorado actuará de forma coordinada con el equipo docente del ciclo.

9.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Según el **Artículo 18.3 y Artículo 107**, los instrumentos serán **variados, flexibles y adaptados** a la naturaleza del aprendizaje y al enfoque comunicativo del módulo. Entre ellos:

Tipo de instrumento	Ejemplos
---------------------	----------

Pruebas orales	Role-plays, presentaciones profesionales, entrevistas, simulaciones de
Pruebas escritas	Comprensión lectora, redacciones, correos formales, documentos
Observación sistemática	Participación activa, trabajo cooperativo, intervenciones en inglés
Proyectos y tareas ABP	Elaboración de materiales socioculturales en inglés, actividades de animación para turistas
Portfolio lingüístico	Evidencias del progreso y aprendizaje
Autoevaluación y coevaluación	Rúbricas compartidas, reflexión del aprendizaje

Todos los instrumentos contarán con **rúbricas y criterios públicos**, garantizando su **objetividad, fiabilidad y validez**, conforme a **Art. 18.3**.

9.3. CALIFICACIONES

Conforme al Artículo 18.8 y 18.9:

- La calificación será **numérica** entre **1 y 10 sin decimales**
- Se considerará **positiva** a partir de **5**
- La nota final reflejará el **grado de adquisición de los RA**

Si existiera formación en empresa (FCT) o proyectos compartidos, la evaluación se realizará en coordinación con tutores duales bajo los **Artículos 18.6 y 107.4**.

9.4. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

En coherencia con el artículo 18.15 del **Decreto 147/2025, de 17 de septiembre**, y la **Ley Orgánica 3/2022**, la evaluación de la práctica docente en el módulo de Inglés del TSEAS se concibe como un proceso **continuo, reflexivo y orientado a la mejora de la calidad educativa**.

El profesorado evaluará su propia actuación didáctica para analizar la **eficacia de las metodologías aplicadas**, la **adecuación de los instrumentos de evaluación**, la **atención a la diversidad del alumnado** y la **coherencia del proceso de enseñanza-aprendizaje** con los resultados esperados del currículo.

Esta autoevaluación se llevará a cabo de manera periódica (inicial, continua y final) utilizando herramientas como diarios de aula, encuestas al alumnado, reuniones de coordinación y análisis de resultados.

Los datos obtenidos servirán para ajustar la programación, mejorar las estrategias metodológicas, fomentar la innovación educativa y garantizar una enseñanza inclusiva, competencial y de calidad, en consonancia con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y el enfoque competencial de la nueva Formación Profesional.

10. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS

El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia. Cada centro educativo cuenta con una serie de recursos espaciales tanto materiales como virtuales cuyo aprovechamiento da lugar a los distintos escenarios en los que se desarrolla la enseñanza de la materia:

- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuales
- Biblioteca

- Sal6n de actos - Teatro
- Taller
- Gimnasio
- Patio

Para la utilizaci6n de los espacios comunes, el profesor anotar6 las observaciones sobre cu6ndo, c6mo y por qu6 se usan estos espacios para la clase de ingl6s:

Dentro del aula, el espacio puede distribuirse siguiendo diferentes criterios:

- Distribuci6n de pupitres en filas
- Distribuci6n de pupitres en “U”
- Rincones espec6ficos: biblioteca de aula, temas transversales, juegos, etc.
- Otros

11. BIBLIOGRAFÍA

A. Normativa estatal

- Ley Org6nica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenaci6n e Integraci6n de la Formaci6n Profesional.
- Real Decreto 653/2017, de 23 de junio, por el que se establece el t6tulo de T6cnico Superior en Enseñanza y Animaci6n Sociocultural y se fijan sus enseñanzas m6nimas.
- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenaci6n del sistema de Formaci6n Profesional.
- Ley Org6nica 2/2006, de 3 de mayo, de Educaci6n (LOE), modificada por la Ley Org6nica 3/2020 (LOMLOE).
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenaci6n y las enseñanzas m6nimas de la educaci6n b6sica (referencia transversal al enfoque competencial).

B. Normativa auton6mica (Andaluc6a)

- Decreto 147/2025, de 17 de septiembre, por el que se actualiza la ordenaci6n de las enseñanzas de Formaci6n Profesional en Andaluc6a.
- Orden de 16 de julio de 2018, por la que se desarrolla el curr6culo correspondiente al t6tulo de T6cnico Superior en Enseñanza y Animaci6n Sociocultural en la Comunidad Aut6noma de Andaluc6a.
- Instrucciones de la Direcci6n General de Formaci6n Profesional para el desarrollo y la evaluaci6n de los ciclos formativos en Andaluc6a.

C. Documentos y referencias pedag6gicas

- Consejer6a de Desarrollo Educativo y Formaci6n Profesional de la Junta de Andaluc6a (2023): *Gu6a metodol6gica para la implantaci6n de la nueva Formaci6n Profesional en Andaluc6a*.
- Ministerio de Educaci6n y Formaci6n Profesional (MEFP, 2023): Orientaciones metodol6gicas para la enseñanza de idiomas en Formaci6n Profesional.
- UNESCO (2019): Marco de competencias docentes en el uso de las TIC.
- CAST (2018): Universal Design for Learning Guidelines Version 2.2.

- Council of Europe (2020): Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) – Companion Volume.
- Gardner, H. (2005): *Las inteligencias múltiples: La teoría en la práctica*. Barcelona: Paidós.
- Kolb, D. (2015): *Experiential Learning: Experience as the Source of Learning and Development*. Pearson Education.

D. Recursos complementarios

- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado (INTEF): *Recursos digitales para el aprendizaje de idiomas*.
- Cambridge Assessment English (2023): *Framework for Language Teaching in Vocational Education*.
- Consejería de Desarrollo Educativo (Andalucía): *Portal de Formación Profesional Andaluza* — <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/fp>.